

Die Gruppe für eine Schweiz ohne Armee ist die grösste und wichtigste friedenspolitische Organisation der Schweiz. Sie hat gut 26'000 Mitglieder, diverse Regionalgruppen und je ein Sekretariat in Bern, Zürich und Genf. Die GSoA setzt sich unter anderem für die Abschaffung der Schweizer Armee, ein Ende der Kriegsmaterialexporte und ein Verbot der Finanzierung von Kriegsmaterial ein.

Für unser Sekretariat in Bern suchen wir ab Februar 2017 oder nach Vereinbarung

eine_n politische_n Sekretär_in (25-30%)

Deine Aufgaben

Du arbeitest selbstständig in einem Team von jungen und engagierten politischen Aktivist_innen. Eine zentrale Aufgabe wird die konkrete Ausarbeitung und Durchführung einer Sammelkampagne für eine nationale Volksinitiative zum Thema Kriegsmaterialfinanzierung sein. Du begleitest das Projekt von Beginn bis Einreichung und trägst Verantwortung dafür, dass es gut gelingt. Dazu kommen alltägliche politische Sekretariatsarbeiten wie die Betreuung von Mitgliedern und Aktivist_innen, Organisation von Aktionen, Medienarbeit, Lobbying und administrative Aufgaben wie die Buchhaltung (Die verschiedenen Aufgaben werden je nach Stärken und Interessen im Sekretariatsteam aufgeteilt).

Dein Profil

Du bist links und engagiert. Du hast einen Zeithorizont von mindestens zwei Jahren. Du kennst die politischen Prozesse und Verhältnisse der Schweiz, hast bereits Erfahrung in politischer Arbeit gesammelt und bist gut vernetzt. Du arbeitest selbstständig, bist aber trotzdem teamfähig, und bereit, unregelmässig zu arbeiten. Du bist bereit, dich zusätzlich zu Deiner Anstellung mindestens weitere 10-20% freiwillig zu engagieren. Du verfügst über sehr gute Deutschkenntnisse und zumindest passive Französischkenntnisse.

Unser Angebot

Wir bieten eine abwechslungsreiche, flexible und spannende Stelle, in der Du in einem gut gelaunten Team Erfahrung in Kampagnenarbeit und politischem Aktivismus sammeln kannst. Zu einem Lohn von 1'504.40 CHF brutto (bei einer 30%-Anstellung) kommen gute Sozialleistungen.

Interessiert?

Schicke deine elektronischen Bewerbungsunterlagen bis zum 30.11.16 an gsoa@gsoa.ch.

Für weitere Auskünfte steht dir Nora Komposch (079 736 81 29) zur Verfügung.